**УТВЕРЖДЕНО**

 Решением собрания учредителей

 УЦ «Альянс»

 от 31.12.2014 № 1

**ПРАВИЛА**

**приема, обучения, выпуска и отчисления обучющихся**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила организации образовательного процесса (далее – Правила) Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «Альянс» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Законом Росийской Федерции «Об образовании», Уставом учебного центра с целью регулирования отношений внутри образовательной оранизации, создания эффективной оранизации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обепечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила являются локальным актом, утверждаются решением собрания учредителей, их действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.3. Контроль за соблюдением правил возлагается на директора учебного центра.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, достигшие возраста 16 лет .

 2.2. Прием лиц на обучение «Профессиональная поготовка водителей транспортных средств категории «В»» осуществляется на основании письменного заявления при представлении следующиих документов:

- документ, удостоверящий личность;

- медицинская справки уставленного образца, подтверждающей воможность управления транспортным средством соответствующей категории.

2.3. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, не позднее двух дней с начала занятий издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя и заключения двухстороннего договора.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с учебной программой и планами;

- c правилами

- с положением о промежуточной аттестации и об итоговой аттестации..

**3. Организация учебного процесса**

3.1. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп для обучения предметом учебной прораммы, но не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываюся образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ,утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана . В течение для с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более 2 часов.

3.6. Занятия проводятся на основании расписания теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические , практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается расписанием занятий.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованном классе.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при их наличии), закрытых площадках и учебных маршрутах.

3.13. Основным документом для учета посещаемости занятий является журнал теретичского обучения и индивидуальная карточка учета вождения транспортного средства, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения транспортного средства остается в архиве образоваельной организации.

3.14. В процессе обучения проводится контроль успеваемости учащихся в форме промежуточной аттестации и итоговой в форме квалификационного экзамена. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом директора автошколы.Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.15. При полном отсутсвии обучающихя на занятии в течение 30 минут после его начала преподаватель обязан сообщить об этом директору Учебного центра и действовать по его указанию

3.16. При неявке обучающегося на занатие по вождению мастер производственного обучения вождению обязан доложить об этом администратору.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, и прошедшие соответствюущую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетвориельные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства) обучающийся имеет право прослушать теоретический курс заново бесплатно один раз.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

**4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускается к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании приказа.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери образовательная организация обязана выдатьм дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- в случае неудовлетворительных результатов повторной промежуточной, итоговой аттестации;

- зафиксированные административно факты психологического или физического воздействия со стороны обучающегося на административных или педагогических работников Учебного центра:

- неоднократные грубые нарушения дисциплины и Устава;

- нанесение значительного вреда собственности автошколы

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

4.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучени в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается част денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

**5. Права и обязанности участников образоваттельного процесса**

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся и работники Учебного центра.

* 1. Права и обязанности обучающихся:
		1. Обучающиеся имеют право на:
* получение профессиональной подготовки согласно заявленной квалификации в соответствии с утвержденными программами;
* повторную сдачу экзаменов;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра;
* получение дополнительных платных образовательных услуг;
* свободное выражение мнений и претензий.
	+ 1. Обучающиеся обязаны:
* добросовестно учиться, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными программами;
* бережно относиться к имуществу Учебного центра, поддерживать чистоту в аудиториях и на рабочем месте;
* уважать достоинство и честь других участников образовательного процесса;
* выполнять законные требования работников Учебного центра;
* соблюдать нормы настоящего Устава, правила и условия обучения в Учебном центре.
	1. Права и обязанности работников Учебного центра
		1. Работники Учебного центра имеют право на:
* свободу выбора и использования методик обучения и воспитания обучающихся и методов их оценки, использования учебных пособий и материалов;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
* создание профсоюзной организации, деятельность которой регулируется законодательством РФ.
	+ 1. Работники Учебного центра обязаны соблюдать:
* Устав;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* трудовой договор (контракт);
* должностную инструкцию;
* нормы профессиональной этики.

Перечень требований к педагогическим и другим работникам Учебного центра определяется квалификационными характеристиками, Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

Педагогические работники несут полную ответственность за качество подготовки обучающихся, выполнение в полном объеме учебного плана обучения и учебных программ.